

《浙江省科技计划（专项、基金）项目验收管理办法》

政策解读

《浙江省科技计划项目验收管理办法》是我厅 2015 年制定印发的规范性文件，是做好科技项目验收管理工作的重要依据。结合近两年来我厅对科技项目验收管理的要求和改革实践，对原有的管理办法进行了修订。现将修订情况解读如下：

一、修订的必要性

科技项目验收是科技项目过程管理的重要环节，是项目实施结束的标志。明确科技项目验收要求，进一步规范科技项目验收的管理行为显得非常重要。本次修订的必要性主要有以下几个方面：

一是充实近两年来在验收管理方面改革实践取得的成功经验。为加强对科技项目实施绩效、科研诚信的管理，改变重项目立项轻过程管理的现象，我厅对项目验收工作进行了一系列改革，如计划项目的痕迹化管理、验收程序的规范化、验收组织方式的调整等，迫切需要对原有文件规定进行修订。

二是进一步深化科技计划管理改革的要求。为进一步加强并规范科技计划项目管理，2015 年以来国家和我省相继出台了一系列文件，包括国务院办公厅印发的《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理政策的若干意见的通知》《<深化科技体制改革实施方案>的通知》，以及我省《关于进一步完善省财政科研项目资金管理等政策的实施意见》《深化省级财政科技计划（专项、基金）管理改革方案》等。根据国家和我省的文件精神，按照调整后的省级科技计划体系，有必要对原有文件规定进行补充调整。

三是贯彻落实省政府“加快推进‘最多跑一次’改革”的要求。真正做到让数据多跑，让基层、企业少跑，优化管理流程。

二、修订的主要内容

（一）结构的调整

《浙江省科技计划（专项、基金）项目验收管理办法》共分5章27条，包括第一章总则5条，第二章验收申请5条，第三章项目验收10条，第四章验收公示3条，第五章其他4条。原《办法》不分章。

（二）主要修订内容

1.验收申请方面

（1）明确验收申请程序。要求项目负责人通过浙江省科技项目管理系统提出申请，经逐级审核提交后完成审批，或采取由项目依托单位统一组织、集中上报的方式；

（2）进一步规范验收申请工作，将“提出验收申请后6个月内未完成验收工作的”，也作终止项目实施并按验收不合格处理；

（3）明确市县科技管理部门或归口管理部门、省科技报告管理中心、省科技管理部门等在验收材料审核中的职责。

2.项目验收方面

（1）按资助的财政经费确定项目验收方式。省级科技计划项目一般要求采取会议方式进行验收，经验收组织单位批准也可采取网络评审验收方式。财政经费支持力度超过20万元（含20万元）的各类省级科技计划项目应当采取会议验收方式。

（2）修改项目验收方式，改“通信评议验收”为“网络评审验收”方式，

并对应当采取会议验收方式验收的项目进行了明确；

（3）规定了各计划项目验收专家组成员人数，并对财务专家人数专门作出限定。同时规定验收专家组成员不能由项目承担单位确定；

（4）验收结论从原来的“验收合格、基本合格和不合格”，调整为“通过、结题和不通过”，以符合包括省自然科学基金项目在内所有省级科技计划（专项、基金）项目的实际情况。同时对验收通过、结题、不通过的认定条件进行了明确；

（5）对项目验收回避制度作出补充，要求审计项目的中介机构的财务专家应主动提出申请回避；

（6）取消了项目验收告知制度。原办法出台后，在近两年的实际操作中并未执行该项制度。

3.验收公示方面

（1）明确了验收证书的办理流程 and 办理验收证书手续时需递交的纸质材料；

（2）加强了对项目验收完成后，与项目相关的研究成果的管理，要求项目负责人在项目验收后 3 年内通过浙江省科技项目管理系统补充填报相关成果信息。